

B2I ADULTES

TUTORIEL Domaines 4 et 5

**Recherche de l'information et
Communication**



LA MESSAGERIE INTERNET

GÉRER SON ADRESSE MAIL

Nouveau message — ↗ ✕

À | Cc Cci

Objet

Envoyer A | 📎 🖼️ 🔗 😊 | 🗑️ ▾

LES DESTINATAIRES

- **A**: LE DESTINATAIRE PRINCIPAL

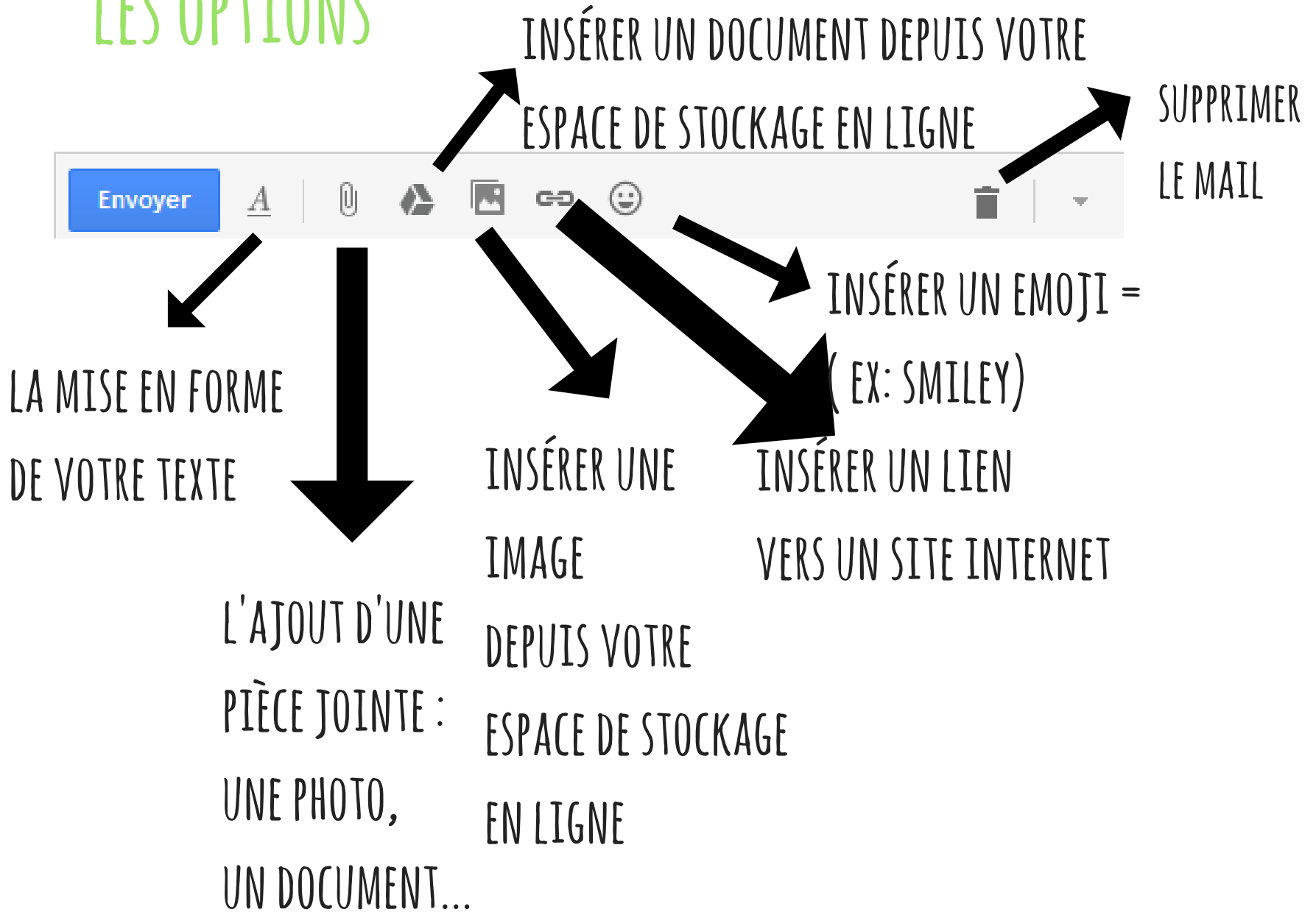
DE VOTRE MAIL

- **CC** = COPIE CARBONE

LE DESTINATAIRE SECOND : "ENVOI POUR INFORMATIONS" : TOUS LES
DESTINATAIRES SE VOIENT

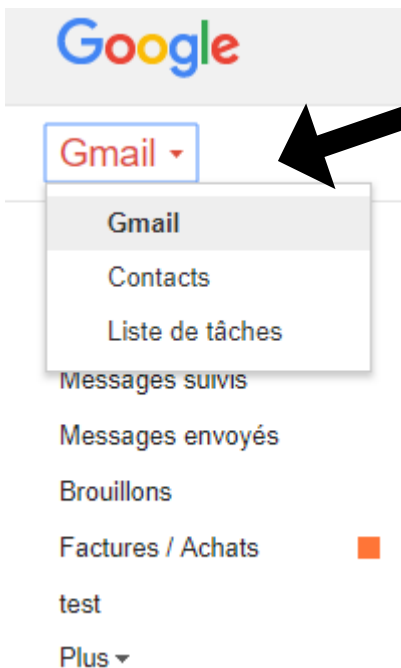
- **CCI** : COPIE CARBONE INVISIBLE : LA PERSONNE DONT L'ADRESSE MAIL
APPARAÎT EN "CCI" N'APPARAÎT A AUCUN MOMENT DANS L'ENVOI = ELLE
EST INVISIBLE

LES OPTIONS



CRÉER DES DOSSIERS DE CONTACTS ET DE RÉCEPTION

AJOUTER DES CONTACTS : DIRIGEZ VOUS VERS VOS CONTACTS



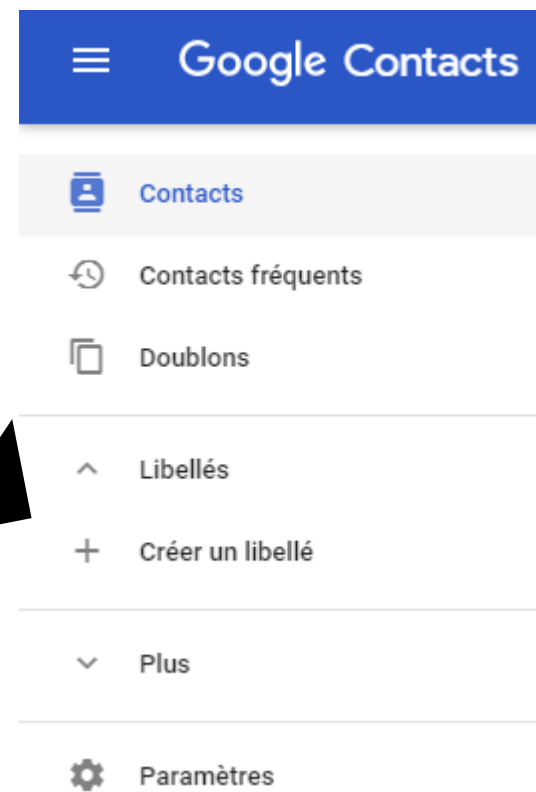
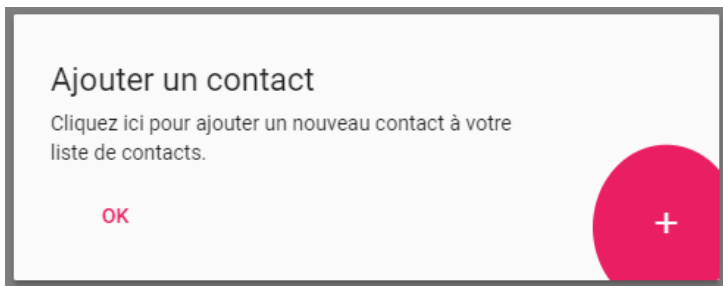
CLIQUEZ SUR "GMAIL" ET PUIS SUR CONTACTS :

LA LISTE DE
VOS CONTACTS VA S'AFFICHER.

VOUS POURREZ

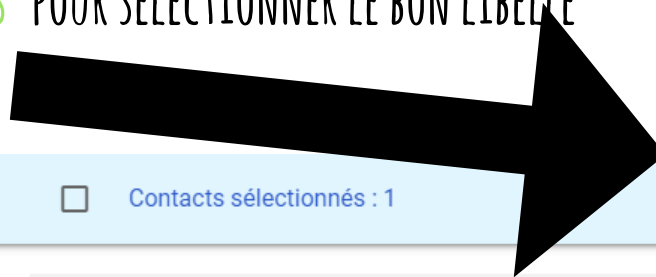
EN AJOUTER : POUR CRÉER UN GROUPE

IL S'AGIT DE CRÉER UN LIBELLÉ :



POUR POSITIONNER UN DE VOS CONTACTS DANS UNE LISTE DE CONTACT = UN GROUPE : EXEMPLES : " B2I" ,
"PONEY" OU "AQUARELLE" :

COCHEZ VOTRE CONTACT OU VOS CONTACTS QUE VOUS VOULEZ REGROUPER SOUS UN MÊME INTITULÉ ET
CLIQUEZ SUR "GÉRER LES LIBELLÉS" POUR SÉLECTIONNER LE BON LIBELLÉ



The screenshot shows a contact management interface. At the top, there is a light blue header with a back arrow and the text "Retour". To the right of the header, there is a checkbox and the text "Contacts sélectionnés : 1". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Contacts (1)", "Contacts fréquents", "Doublons", "Libellés", "cyberbase (1)", "Créer un libellé", "Plus", "Paramètres", "Laisser un avis", "Aide", and "Passer à l'ancienne version". The main area displays a contact card for "aurelie" with a blue checkmark and the email address "aurelie.frimaudau@ville". A context menu is open over the contact card, titled "Gérer les libellés", and contains the following options: "cyberbase" (with a checkmark), and "Créer un libellé". A red circular button with a white plus sign is visible in the bottom right corner.

Google

Gmail -

NOUVEAU MESSAGE

Boîte de réception (67)

Messages suivis

Messages envoyés

Brouillons

Factures / Achats

test

Moins -

Important

Tous les chats

Tous les messages

Spam

Corbeille

Catégories

Gérer les libellés

Créer un libellé

POUR CRÉER UN DOSSIERS : COMME ICI " FACTURE / ACHAT "
IL FAUT "CRÉER UN LIBELLÉ"

POUR AJOUTER UN MAIL À UN LIBELLÉ : COCHEZ LE DANS VOTRE
BOITE DE RÉCEPTION ET CLIQUEZ SUR LE DOSSIER "DÉPLACER VERS :
VOUS N'AVEZ PLUS QU'À CHOISIR LE BON LIBELLÉ

The screenshot shows the Gmail interface with a list of emails in the 'Principale' tab. The first email is selected. A dropdown menu is open, showing various folders and labels to move the email to.

Selection	Star	Sender	Subject
<input checked="" type="checkbox"/>	☆	Google	Alerte d
<input type="checkbox"/>	☆	Google	Alerte d
<input type="checkbox"/>	☆	Google	Alerte d
<input type="checkbox"/>	☆	Google	Nouvelle
<input type="checkbox"/>	☆	Google	Votre ad
<input type="checkbox"/>	☆	L'équipe Gmail	Le meill
<input type="checkbox"/>	☆	L'équipe Gmail	Trois as

Déplacer vers

- bibliothèque
- vacances
- Réseaux sociaux
- Promotions
- Notifications
- Forums
- Spam
- Corbeille
- Créer
- Gérer les libellés

A VOUS DE JOUER:

- * EXPLIQUEZ CC ET CCI
- * CRÉER UN GROUPE DE CONTACT "B2I ADULTES" :
- * AJOUTEZ A VOS CONTACTS :
aurelie.frimaudau@ville-lehaillan.fr
bmduhaillan@gmail.com
- * CRÉEZ LE GROUPE " B2I ADULTES" EN Y AJOUTANT CES DEUX
MAILS
- * CRÉEZ UN DOSSIER B2I ADULTES SUR VOTRE BOITE MAIL

LES MOYENS DE COMMUNICATION

LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE EST UN DES MOYENS DE COMMUNICATION / NOUS EN DISTINGUONS DEUX :

- CEUX QUI METTENT EN OEUVRE DES **ÉCHANGES DIFFÉRÉS** : LES INTERLOCUTEURS NE SONT PAS DISPONIBLES AU MÊME INSTANT :



LE COURRIER ÉLECTRONIQUE, LES SMS OU ENCORE LES RÉSEAUX SOCIAUX

- CEUX QUI METTENT EN OEUVRE DES **ÉCHANGES INSTANTANÉS** : LES INTERLOCUTEURS SONT DISPONIBLES EN MÊME TEMPS :



LE TÉLÉPHONE, LA MESSAGERIE INSTANTANÉE OU ENCORE VISION CONFÉRENCE

LES LOGICIELS

LES LOGICIELS SONT NOMBREUX ET ILS SONT À UTILISER EN FONCTION DE NOTRE UTILISATION :

- * POUR **RETOUCHER UNE IMAGE** : NOUS UTILISERONS LE LOGICIEL PAINT QUI PERMET DE RECADRER UNE IMAGE, THE GIMP PERMETTRA LUI DES RETOUCHES PLUS COMPLEXES
- * POUR **TRAVAILLER DE LA MUSIQUE** NOUS UTILISERONS AUDACITY
- * POUR RÉALISER DU **TRAITEMENT DE TEXTE** : LIBRE OFFICE OU WORD
- * POUR DU **TABLEUR** : CALC OU EXCEL
- * UNE **PRÉSENTATION MULTIMÉDIA** S'EFFECTUERA AVEC POWER POINT OU IMPRESS

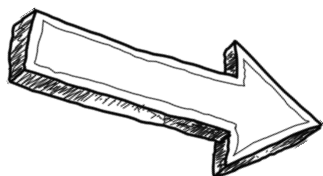
PLUSIEURS SERVICES EXISTENT AUSSI EN LIGNE : IL S'AGIT PARFOIS D'OUTILS COLLABORATIFS :

- * FRAMADATE EST UN OUTIL LIBRE ET GRATUIT QUI PERMET D'**EFFECTUER DES SONDAGES** : DOODLE A LA MÊME UTILITÉ
- * SMASH EST UN **SERVICE D'ENVOI DE FICHIERS EN LIGNE**
- * GMAIL OU OUTLOOK SONT DES MESSAGERIES ÉLECTRONIQUES EN LIGNE MAIS PERMETTENT AUSSI DE **STOCKER DES DOCUMENTS EN LIGNE**
- * SKYPE PERMET DE FAIRE DES **VISIONCONFÉRENCES, DE DISCUTER, D'ÉCHANGER À PLUSIEURS** : MESSENGER OU WHATS APP SONT DES ALTERNATIVES

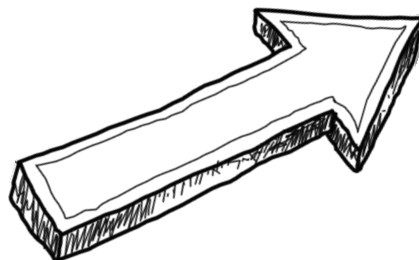
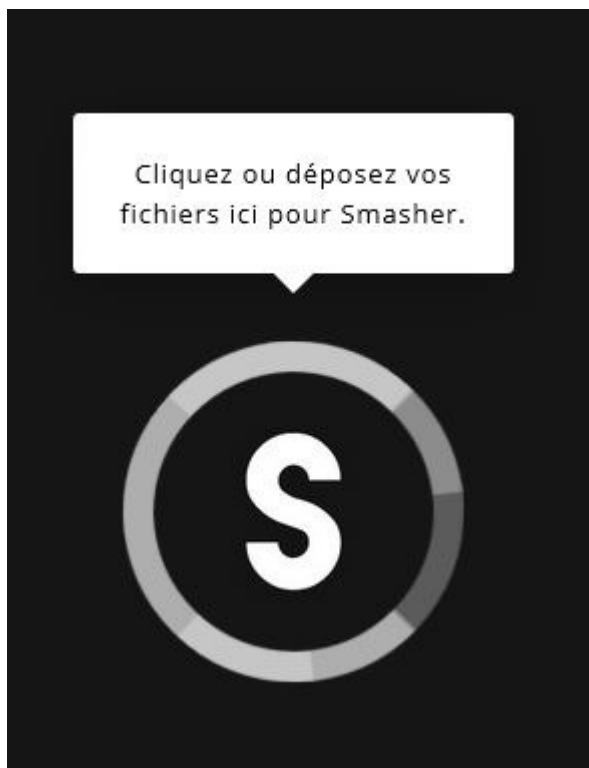
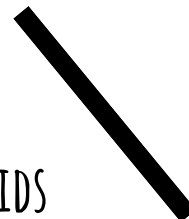
FAITES LE TEST SUR SMASH


ALLEZ SUR LE SITE DE SMASH : FROMSMASH.COM

= L'OUTIL DE TRANSFERT DE FICHIERS



ENVOIS ILLIMITÉS ET SANS LIMITE DE POIDS
DISPONIBILITÉ DES FICHIERS JUSQU'À 7 JOURS
MAILS DE RÉCEPTION ET DE LECTURE



CLIQUEZ SUR LE 
POUR CHARGER LES FICHIERS QUE VOUS
VOTRE ORDINATEUR :
DES IMAGES, DES DOCUMENTS,
DES VIDÉOS OU ENCORE DES MUSIQUES

UNE FOIS LES DOCUMENTS CHARGÉS = REMPLIR LES CHAMPS SUIVANTS : EMAIL DU OU DES CONTACTS, VOTRE NOM, UN OBJET ET UN MESSAGE SI BESOIN, CLIQUEZ SUR ENVOYER

1 fichiers (0.1 Mo) + ajouter

4eaab997b5429ef3cd2ba498ceb...	0.1 Mo
--------------------------------	--------

Partager via [Email](#) | [Lien](#) | [Slack](#)

Emails de vos contacts

Votre email

Votre nom i

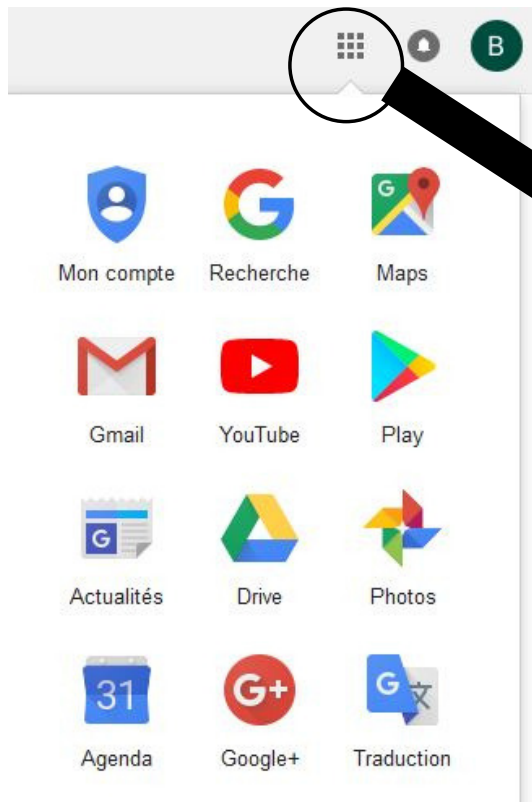
Objet (optionnel) i

Message (optionnel)

Envoyer ⚡ ✍️ 7 🔒 👁

AUTRE EXEMPLE : LE DRIVE DE GMAIL

IL S'AGIT POUR LE COUP D'UN OUTIL DE STOCKAGE EN LIGNE, NOUS POUVONS AUSSI PARTAGER DES DOCUMENTS ENTRE PLUSIEURS PERSONNES EN LEUR DONNANT DES AUTORISATIONS SPÉCIFIQUES : SI JE CRÉE UN ALBUM DE PHOTOS PARTAGÉ VOUS POUVEZ VOUS RENDRE SUR CET ALBUM ET DÉPOSER À VOTRE TOUR DES PHOTOS, EN RÉCUPÉRER = VOUS POUVEZ LES TÉLÉCHARGER SUR VOTRE PROPRE ORDINATEUR, COMMENTER L'ALBUM OU BIEN AJOUTER D'AUTRES PERSONNES. SELON VOS DROITS SUR CET ALBUM VOUS POUVEZ AUSSI BIEN N'AVOIR QU'UN DROIT DE LECTURE DES PHOTOS SANS AUTORISATIONS D'AJOUTS...



CE BOUTON EST LE BOUTON LIÉ À VOS APPLICATIONS :

VOUS ACCÉDEZ PAR CELUI CI À VOTRE

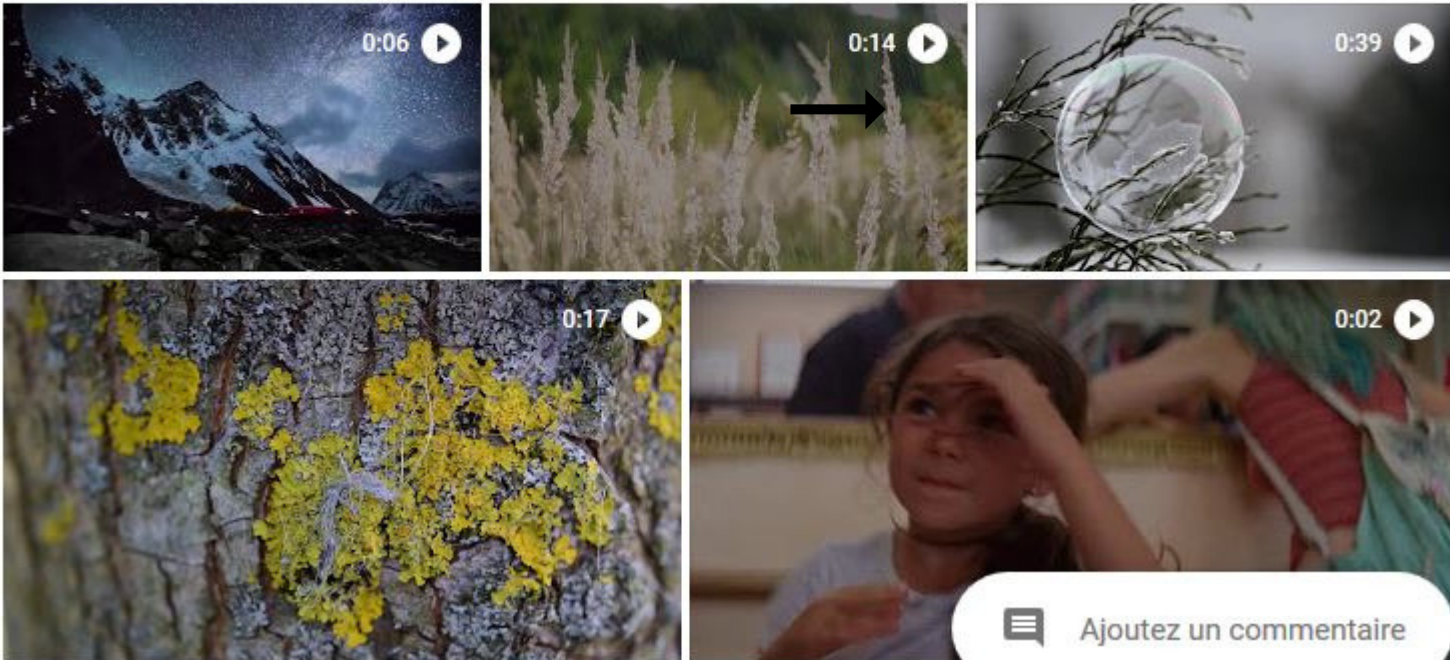
DRIVE = DOCUMENTS TEXTE

ET VOS PHOTOS = PHOTOS



POUR PARTAGER UN ALBUM PHOTO : RENDEZ VOUS DANS PHOTOS ET CRÉEZ UN ALBUM PARTAGÉ

PUIS AJOUTER LES PHOTOS À PARTAGER PUIS LA OU LES PERSONNES AVEC QUI VOUS VOULEZ PARTAGER CES PHOTOS



Ajoutez un commentaire

FRAMADATE :

CRÉER UN SONDAGE : ALLEZ SUR LE SITE FRAMADATE : CHOISIR LE **SONDAGE CLASSIQUE**

Framadate

Français ▼ OK

Organiser des rendez-vous simplement, librement.

octobre 2014							
	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25			
	10h	18h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir
Stéph	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Agnès	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mohamed	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cathy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Adeline	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Claire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Luc	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Somme	2	3	2	2	W4	1	1

📅 Créer un sondage spécial dates

	BONNY	LE GRAND SAUT	LE GRAND SAUT	2011	
Stéph	✓	✓	✓	✓	✓
Serge	✓	✓	✓	✓	✓
Janaelle	✓	✓	✓	✓	✓
Emilie	✓	✓	✓	✓	✓
Xavier	✓	✓	✓	✓	✓
Hugo	✓	✓	✓	✓	✓
Somme	W3	2	W3	2	

📊 Créer un sondage classique



INSCRIVEZ VOUS EN REMPLISSANT

LES CHAMPS SUIVANTS :

Framadate

Création de sondage (1 sur 3)

Français ▼ OK

Vous avez choisi de créer un nouveau sondage.
Merci de remplir les champs obligatoires, marqués d'une *.

Votre nom *

Votre courriel *
(au format nom@mail.com)

Titre du sondage *

Description



[Paramètres facultatifs](#) -

Aller à l'étape 2

REMP LISSEZ V OS CHOIX DE DATE OU AUTRE (QUELLE PHOTO PRÉFÈRES TU, QUELLE CHANSON...)

CLIQUEZ SUR CONTINUER

Framadate

Français  OK

Choix des sujets (2 sur 3)

VÉRIFIEZ ET CLIQUEZ SUR
"CRÉER LE SONDAGE"

Pour créer un sondage classique, vous devez proposer au moins deux choix différents.
Vous pouvez ajouter ou supprimer des choix supplémentaires avec les boutons  
Il est possible d'insérer des liens ou des images en utilisant la [syntaxe Markdown](#).

Choix 1  

Choix 2  

Choix 3  

Choix 4  

Français  OK

Précédent

Framadate

Date d'expiration et confirmation (3 sur 3)

Liste de vos choix

1. dd
2. dd

Votre sondage sera automatiquement archivé 180 jours après le dernier jour de votre sondage.
Vous pouvez décider d'une date d'archivage plus proche.

Date d'archivage :

Une fois que vous aurez confirmé la création du sondage, vous serez redirigé automatiquement vers la page d'administration de votre sondage.

En même temps, vous recevrez deux courriels : l'un contenant le lien vers votre sondage pour le faire suivre aux futurs sondés, l'autre contenant le lien vers la page d'administration du sondage.

Précédent

b2iadultes

Auteur du sondage: fr

Description: choix

Lien public du sondage: <https://framadate.org/EqPRhCfzmnA7W0p>

Lien d'administration du sondage: <https://framadate.org/EqPRhCfzmnA7W0pVi>

Date d'expiration: 26/08/2018

Pas de mot de passe

Les résultats sont visibles

Tous les sondés peuvent modifier tous les votes

Imprimer Export Tableur (CSV)

VOUS RECEVREZ PAR MAIL
LE LIEN DE VOTRE SONDAJE
POUR POUVOIR L'ENVOYER AUX
PARTICIPANTS ET CONSULTER
LEURS RÉPONSES

Votes du sondage ⓘ

dd dd

Votre nom

✓ ✓
✓ ✓

✗ ✗

Enregistrer

Ajouter un commentaire au sondage

Votre nom

Votre commentaire

Envoyer le commentaire

A VOUS DE JOUER

* CITEZ :

- UN MOYEN DE COMMUNICATION DIFFÉRÉ :

- UN MOYEN DE COMMUNICATION INSTANTANÉ :

* QUEL LOGICIEL JE PEUX UTILISER POUR RÉALISER UNE LETTRE DE MOTIVATION :

* SI JE VEUX CRÉER UN DIAPORAMA JE VAIS UTILISER LE LOGICIEL :

* SUR QUEL OUTIL EN LIGNE JE PEUX ME RENDRE SI JE VEUX ENVOYER PLUSIEURS PHOTOS :

* JE VEUX DONNER ACCÈS A UN PERSONNE À UN DOCUMENT EN LIGNE, JE VEUX SEULEMENT QU'ELLE LE CONSULTE SAS POUVOIR LE MODIFIER : QU'EST CE QUE JE PEUX UTILISER :

MISE EN PRATIQUE :



UTILISEZ SMASH ET ENVOYEZ PHOTOS DE VOTRE CHOIX AU MAIL SUIVANT :

aurelie.frimaudauville-lehaillan.fr



CRÉEZ UN SONDAGE DONNEZ LE CHOIX POUR UN RENDEZ VOUS ENTRE DEUX DATES ET DEUX

HORAIRES : ENVOYEZ LE A CETTE ADRESSE :

aurelie.frimaudauville-lehaillan.fr

ÉVALUER LA PERTINENCE D'UNE RESSOURCE EN LIGNE

QUELQUES INDICES DE CONFIANCE :

- L'ADRESSE INTERNET DU SITE VA VOUS AIDER :

LE CADENAS EST UN PREMIER GAGE DE PERTINENCE DU SITE,

L'EXTENSION DU NOM DE DOMAINE EST UN AUTRE MOYEN DE S'ASSURER DE LA PROVENANCE OU DE LA CONFIANCE DU SITE :

.FR = FRANCE,

.ORG = ORGANISATION,

.COM = COMMERCIAL

- SI IL S'AGIT D'UN SITE D'INFORMATION :

LA DATE DE PUBLICATION EST TRÈS IMPORTANTE, ELLE VOUS INDIQUE L'ACTUALITÉ DES INFORMATIONS QUI SONT PUBLIÉES ET DONC LA FIABILITÉ

LE NOM DE L'AUTEUR = CONNU OU NON

LA CAUTION DU SITE ET DES PERSONNES QUI PUBLIENT

LA SOURCE : DANS QUEL BUT CE SITE EST IL EN LIGNE = POURQUOI, POUR QUI

RÉCAPITULATIF : POUR DÉTERMINER LA FIABILITÉ D'UN SITE JE PEUX ESSAYER DE RÉPERTORIER CES

INFORMATIONS :

- JE SAIS QUI EST L'AUTEUR DU SITE OU DU DOCUMENT.
- LES AUTEURS ET L'INTENTION DU SITE SONT ÉNONCÉS CLAIREMENT
- LES AUTEURS SONT DES SPÉCIALISTES DU DOMAINE.
- LES INFORMATIONS SONT RÉCENTES.
- IL Y A DE FAUSSES INFORMATIONS.
- IL Y A DES PUBLICITÉS SUR LE SITE.
- DES LIENS SONT MORTS.
- IL Y A DES FAUTES D'ORTHOGRAPHE SUR LE SITE.
- LE SITE EST OUVERT AUX COMMENTAIRES DES INTERNAUTES.
- IL S'AGIT D'UN SITE COMMERCIAL.
- LE SITE CONTIENT DE L'ANGLAIS OU DE MAUVAISES TRADUCTIONS

N'OUBLIEZ PAS DE **COMPARER LES RÉSULTATS : FAIRE PLUSIEURS RECHERCHES** SUR LE MÊME SUJET POUR VARIER LES
SOURCES

A VOUS DE JOUER

ANALYSER LES SITES D'INFORMATION

- MEDIAPART

ET

- LE GORAFI

A L'AIDE DE TOUS LES ÉLÉMENTS QUE L'ON VIENT D'ÉtudIER QUE POUVEZ VOUS DIRE

DE LA PERTINENCE DE CES DEUX SITES